

受検手続支援サイトでの支援の流れ

監理団体等担当者

受検手続支援サイト

機構

【事前準備】作業用フォルダを作成し、フォルダ内で作業しましょう！

技能実習生の受検情報の登録を行う

受検手続支援サイトへログイン
↓
「受検手続支援シート」をダウンロード

詳しくは、トップページから利用者マニュアルも参照してください。

シートに受検情報を入力
↓
「受検手続支援データ」(CSVファイル)を作成

「受検手続支援データ」を登録
↓
個々の実習生の同意書ダウンロード

ダウンロードした同意書を印刷
実習生本人が署名
↓
同意書をスキャン

「個別レコード参照更新」画面にて同意書をアップロード

内容確認
(原則、翌営業日以降)

必要あれば確認(電話)

問題なければ承認

【注意】
監理団体等担当者への承認のメールは届きません！
随時受検手続支援サイトから確認してください！

承認
ステータスが「承認済み」となります。

試験実施機関

直接、試験実施機関に電話
↓
受検日、受検地を決定

機構承認後
受検者情報の参照可能
↓
監理団体から調整の電話
↓
受検日、受検地を決定

【注意】
受検申請書等は、直接、試験実施機関に提出してください。
※このサイトでは提出できません！

「受検日」入力

「受検日」登録

技能実習生 受検

「合否結果」登録

「合否結果」入力

機構地方事務所・支所

閲覧(認定に活用)

